

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das **Frauenhaus BORA** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kollegin* für den Bereich **Hauswirtschaft**.

Der **Stellenumfang beträgt 100 % einer Vollzeitstelle**.

Das Frauenhaus BORA bietet Frauen und ihren Kindern, die vor Gewalt fliehen müssen, Schutz und Unterstützung.*

Aufgabenschwerpunkte:

- **Ausstattung und Abnahme der Zimmer/ Apartments**
- **Wäsche: Vorbereitung** für Wäscherei, **Sortierung, Bestandsverwaltung, Ersatzbeschaffung**
- **Reinigungsmittel und Hygieneartikel: Verantwortung** für ökonomische Materialbestellung, Bestandsüberblick, Verteilung
- **Kleider- und Schuhkammern: Einsortieren** von Sachspenden, **Ausmisten**
- **Bettenkammer und Kellerräume: Durchsicht, Sortierung, Aufräumen, Ausmisten**
- **Herausgabe** von Sachspenden

Voraussetzungen:

- **sehr gute Kenntnisse und Arbeitserfahrung** im hauswirtschaftlichen Bereich
- **physische Belastbarkeit/ Ausdauer**
- **gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **kaufmännisches Grundwissen**
- **PC-Kenntnisse**
- **Fähigkeit zur selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeit**

Wir wünschen uns:

- **strukturierte Arbeitsweise**
- **Organisationsgeschick** und **Selbstorganisationsfähigkeit**
- **Teamfähigkeit**
- **Verantwortungsbewusstsein**
- **Zuverlässigkeit** und **Flexibilität**
- **Fähigkeit** und **Bereitschaft** zur **wertschätzenden Kommunikation**
- **Bereitschaft** zur **Teilnahme** an **Dienstbesprechungen** und ggf. **Supervisionssitzungen**

Wir bieten:

- **Mitarbeit** in einem **engagierten, multiprofessionellen** und **diversitätsbewussten Team**
- **Fortbildungen**
- **tarifliches Tabellenentgelt** (inkl. Jahressonderzahlung)
- **Diensthandy**

Insbesondere möchten wir BIPOC mit und ohne Migrationserfahrungen zu einer Bewerbung motivieren.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, beruflichem Werdegang und Zeugnissen an:

Leitung

Frauenhaus BORA

oder per E-Mail an: [frauenhaus\[at\]frauenprojekte-bora.de](mailto:frauenhaus[at]frauenprojekte-bora.de)

Postfach 790215

13015 Berlin

** Aufgrund der konzeptspezifischen Anforderungen können wir ausschließlich Personen, die sich als Frau identifizieren, einstellen.*

Hinweis:

Der Versand von Bewerbungsunterlagen mit einer unverschlüsselten Mail kann unsicher sein.

Lassen Sie uns Ihre Bewerbung gerne postalisch zukommen. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, Anhänge verschlüsselt zu übersenden und das Passwort in einer separaten Mail bzw. telefonisch mitzuteilen.