

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das **Frauenhaus BORA** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kollegin* für den Bereich **Haustechnik**.

Der **Stellenumfang beträgt 80 % einer Vollzeitstelle**.

Das Frauenhaus BORA bietet Frauen und ihren Kindern, die vor Gewalt fliehen müssen, Schutz und Unterstützung.*

Aufgabenschwerpunkte:

- **Planung und Durchführung** von Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen
- **Gebäudemanagement**
- **Einkaufsplanung und -durchführung**
- **Koordination und Kontrolle** der Arbeiten von Fremdfirmen
- **Ideenentwicklung und -umsetzung** im Bereich **Gebäudeerhaltung**
- **pädagogische Förderung** des **ökologischen Bewusstseins** der **Bewohner:innen** (Energie-Einsparung)
- **Gartenarbeit/ Pflanzenpflege**
- **Einholen von Kostenvoranschlägen** für **Neuanschaffungen** und **Fremdleistungen**

Voraussetzungen:

- abgeschlossene **Ausbildung** zur **Elektronikerin*/ Mechatronikerin*/ Energie- und Gebäude-technikerin*, Anlagenmechanikerin*** für **Sanitär, Heizungs- und Klimatechnik** oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Arbeitserfahrung** in den Bereichen **Gebäudetechnik/ Instandhaltung/ technische Infrastruktur, Garten- und Landschaftsbau**
- **physische Belastbarkeit/ Ausdauer**
- **gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **kaufmännisches Grundwissen**
- **gute PC-Kenntnisse**
- **Fahrerlaubnis** (Klasse B)

Wir wünschen uns:

- **Teamfähigkeit**
- **Organisationsgeschick** und **Selbstorganisationsfähigkeit**
- **Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zur selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeit**
- **Zuverlässigkeit** und **Flexibilität**
- **Fähigkeit und Bereitschaft zur wertschätzenden Kommunikation**
- **Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstbesprechungen** und ggf. **Supervisionssitzungen**

Wir bieten:

- **Mitarbeit in einem engagierten, multiprofessionellen und diversitätsbewussten Team**
- **Fortbildungen**
- **tarifliches Tabellenentgelt** (inkl. Jahressonderzahlung)
- **Diensthandy**

BIPoC mit und ohne Migrationserfahrungen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, beruflichem Werdegang und Zeugnissen an:

Leitung

Frauenhaus BORA

oder per E-Mail an: [frauenhaus\[at\]frauenprojekte-bora.de](mailto:frauenhaus[at]frauenprojekte-bora.de)

Postfach 790215

13015 Berlin

** Aufgrund der konzeptspezifischen Anforderungen können wir ausschließlich Personen, die sich als Frau identifizieren, einstellen.*

Hinweis:

Der Versand von Bewerbungsunterlagen mit einer unverschlüsselten Mail kann unsicher sein.

Lassen Sie uns Ihre Bewerbung gerne postalisch zukommen. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, Anhänge verschlüsselt zu übersenden und das Passwort in einer separaten Mail bzw. telefonisch mitzuteilen.